

LegalDirect kijkt uit naar een stagiair of advocaat- medewerker (m/v/x)



Jouw taken:

Juridisch | Je gaat een verscheidenheid aan contracten voorbereiden, analyseren, opstellen en bespreken. Jouw dossiers volg je op van A-Z. Je werpt een juridisch, kritisch en strategisch oog op alle binnenkomende vragen. Besluiten opstellen en pleiten hoort uiteraard ook tot jouw takenpakket.

Een greep uit onze juridische cases? Overnames, GDPR-compliance, samenwerkingsovereenkomsten, vennootschapsstructuren, commerciële geschillen, ...

Organisatorisch | Je krijgt de kans om mee seminars te organiseren en voor te bereiden, van presentatie tot het boeken van de faciliteiten. Je houdt onze sociale media mee in leven en zorgt samen voor het reilen en zeilen op kantoor.

Bij LegalDirect krijg je de kans om mee te bouwen aan het kantoor dus we zoeken een lange-termijn speler met een can-do-mentaliteit!

Jouw profiel:

- Je beschikt over expertise door werkervaring of academische prestaties.
- Je bent veelzijdig, mensgericht en communicatief.
- Je werkt zelfstandig en hands-on.
- Je bent vlot Nederlandstalig en je hebt een goede beheersing van het Engels en het Frans. Bijkomende talen zijn een troef.

Wat bieden wij?

- Een leerrijke werkomgeving boordevol kansen om je juridische en strategische skills aan te scherpen, rechtstreeks contact met klanten en eigen verantwoordelijkheden.
- Een sfeervolle omkadering waar je persoonlijk en professioneel kan groeien, in een gezellig kantoor gelegen aan het station van Leuven, vlot bereikbaar met de fiets, het openbaar vervoer of de auto.
- Doorgroeimogelijkheden, een attractieve verloning en een fijne samenwerking met veruit de tofste collega's.

We kijken uit naar je kandidatuur!

Stuur je CV samen met je motivatiebrief naar info@legaldirect.be.

Hier kan je nog eens alles nalezen : <https://www.legaldirect.be/nl/vacatures/>