

**Art. 2.** Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 avril 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Santé publique,  
Fr. VANDENBROUCKE

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 april 2021.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
Fr. VANDENBROUCKE

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2021/31153]

**Décision du 1<sup>er</sup> février 2007, modifiée par les décisions des 11 mars 2010, 23 septembre 2010, 14 mars 2019, 28 mars 2019 et 30 mars 2021 déterminant les conditions et les procédures d'agrément des formations de base, spécialisées et permanentes pour médiateurs agréés en application de l'article 1727, § 1<sup>er</sup> al.2 du code judiciaire**

### Préambule

Considérant qu'en application de l'article 1727 § 2 2° du code judiciaire, il appartient à la Commission fédérale de médiation de déterminer les programmes minimaux de formation théoriques et pratiques devant être suivis, ainsi que les évaluations en vue de la délivrance d'un agrément et la procédure d'agrément;

Considérant la décision du 1<sup>er</sup> février 2007 modifiée par les décisions des 11 mars 2010, 23 septembre 2010, 14 mars 2019 et 28 mars 2019, déterminant les conditions et les procédures d'agrément des formations de base, spécialisées et permanentes pour médiateurs agréés en application de l'article 1727, § 1<sup>er</sup>, al 2 du Code judiciaire;

Considérant les observations recueillies auprès des instances de formation au sujet de la réforme envisagée;

Considérant, suivant l'esprit de la loi, la nécessité d'offrir un choix de formations adapté aux différents profils de candidats médiateurs;

Considérant, afin de garantir une formation de qualité, que définir les conditions d'agrément de la formation de base et des formations spécialisées a appelé une réflexion approfondie afin de développer avec clarté et cohérence des critères objectifs de contenu, de procédure, d'encadrement et d'évaluation tout en respectant l'autonomie pédagogiques des centres de formation;

Considérant que le temps consacré tant aux aspects théoriques que pratiques par le présent règlement a été conçu comme un strict minimum à respecter par les instances de formation, afin de leur permettre de s'adapter à leurs publics cibles et à leurs méthodes pédagogiques, étant précisé que leur objectif doit être l'acquisition de compétences contrôlées de savoir-faire, de savoir être, et de savoir dire, en fonction de leur public cible.

Considérant que chaque centre de formation désirant être agréé doit respecter cette décision.;

Considérant qu'une « recommandation », non contraignante, est établie définissant, à titre indicatif, les sujets communs à toutes les instances de formation de base afin de pouvoir les évaluer objectivement.

## CHAPITRE I. — Agrément de formation

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent règlement,

1) L'instance de formation est la personne physique ou morale qui souhaite dispenser une formation conformément au présent règlement;

2) Le centre de formation est l'instance de formation agréé pour dispenser des formations de base et des formations spécialisées;

3) Le coordinateur, est le médiateur qui sur base d'un dossier peut démontrer :

- qu'il est agréé par la Commission Fédérale de Médiation ou, si le médiateur s'est formé à l'étranger, qu'il obtienne de la commission d'agrément des médiateurs instituée au sein de la Commission Fédérale de Médiation son agrément;

- qu'il possède les qualifications et les compétences pédagogiques nécessaires;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2021/31153]

**Beslissing van 1 februari 2007, gewijzigd door de beslissing van 11 maart 2010, 23 september 2010, 14 en 28 maart 2019 en 30 maart 2021, tot vaststelling van de voorwaarden en de procedure voor erkenning van de basisopleiding, de specialisatie opleidingen en de permanente vormingen voor erkende bemiddelaars en de toepassing van artikel 1727, § 1ste al.2 van het gerechtelijk wetboek**

### Voorwoord

Gelet op artikel 1727 § 2 2° Gerechtelijk Wetboek, dat stelt dat de Federale Bemiddelingscommissie als opdracht heeft om de minimumprogramma's te bepalen inzake de theoretische en praktische opleiding, alsook de evaluaties met het oog op het afleveren van een erkenning en de erkenningsprocedure vast te stellen;

Gelet op de beslissing van 1 februari 2007, gewijzigd door de beslissing van 11 maart 2010, 23 september 2010, 14 en 28 maart 2019 tot vaststelling van de voorwaarden en de procedure voor erkenning van de basisopleiding, de specialisatie opleidingen en de permanente vormingen voor erkende bemiddelaars en de toepassing van artikel 1727 § 1 lid 2 van het Gerechtelijk Wetboek.

Aangezien de opleidingsinstanties opmerkingen hebben overge maakt naar aanleiding van de geplande hervormingen;

Aangezien het, volgens de geest van de wet, nodig is om een voldoende ruime keuze aan opleidingen aan te bieden, welke aangepast zijn aan de verschillende profielen van de kandidaat-bemiddelaars;

Aangezien, voor het verzekeren van een kwaliteitsvolle opleiding, de omschrijving van de voorwaarden tot erkenning van de basisopleiding en van de specialisaties is gepaard gegaan met een grondige denkoefening. Dit met als doel om op heldere en coherente wijze objectieve criteria uit te werken voor de inhoud, de procedure, de omkadering en de evaluaties van de opleidingen, steeds met respect voor de pedagogische autonomie van de opleidingsinstanties.

Aangezien dit reglement, het aantal uren opleiding, zowel voor de theoretische als de praktische onderdelen, vooropstelt als een absoluut minimum dat door de opleidingsinstanties dient te worden nageleefd, waarbij zij dit kunnen aanpassen aan hun doelpubliek en hun pedagogische methodes, en tevens wordt gespecificeerd dat zij steeds tot doel moeten hebben : het bijbrengen en beheersen van het »kennen, kunnen en zijn van de bemiddeling » conform hun doelpubliek.

Aangezien elke opleidingsinstantie die erkend wenst te worden, deze beslissing dient na te leven;

Aangezien naast dit reglement tevens een niet bindende « aanbeveling » is opgesteld, met een indicatieve opsomming van mogelijke thema's voor de verschillende onderwerpen van de gemeenschappelijke basisopleiding, die als leidraad kan dienen voor de opleidingsinstanties.

## HOOFDSTUK I. — Erkenning van de opleiding

**Artikel 1.** In dit reglement dient begrepen te worden onder:

1) De opleidingsinstantie is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opleiding in overeenstemming met dit reglement wenst te verstrekken;

2) Het opleidingscentrum is de opleidingsinstantie die erkend is voor het verstrekken van de basisopleiding- en specialisatie opleidingen;

3) De coördinator, is de bemiddelaar die aan de hand van een dossier kan aantonen :

- dat hij erkend is door de FBC of, indien de bemiddelaar in het buitenland is opgeleid, dat hij zijn erkenning heeft verkregen van de Commissie Erkenning binnen de Federale Bemiddelingscommissie;

- dat hij over de nodige kwalificaties en pedagogische vaardigheden beschikt;

- qu'il dispose d'une expérience pratique de trois années au moins comme médiateur agréé.

4) La formation de base est celle qui répond aux conditions du chapitre II section 1, 2 et 4;

5) Les formations spécialisées sont celles qui répondent aux conditions du chapitre II section 1, 3, et 4;

6) Les formations permanentes sont celles qui répondent aux conditions du chapitre III.

**Art. 2.** Les instances qui souhaitent dispenser une formation de base et une ou plusieurs formations spécialisées, doivent être agréées comme centre de formation selon les conditions reprises au chapitre II.

Les instances qui souhaitent dispenser une formation permanente doivent faire agréer ladite formation selon les conditions reprises au chapitre 3.

**Art. 3.** Les instances déposent devant la Commission Fédérale de Médiation une demande d'agrément par type de formation concernée, conformément aux articles 17, 18, 19 et 20.

## CHAPITRE II. — Conditions d'agrément des formations de base et spécialisées

### Section 1. — structure du programme de formation

**Art. 4.** L'instance de formation qui demande l'agrément comme centre de formation, établit un programme de formation de base et spécialisé(es) qui correspond aux normes minimales de durée et de qualité, ceci sans préjudice de la mise en œuvre d'un programme plus long et plus élaboré que les normes minimales.

Tant pour les formations de base que pour les formations spécialisées, un coordinateur est chargé de veiller à la cohérence entre les différents sujets et à ce que le contenu des cours soient en lien avec la médiation.

L'instance de formation peut octroyer une dispense à un participant pour un ou plusieurs éléments de la formation à condition :

- Soit que la demande soit basée sur la participation antérieure à des formations dans le domaine pour lequel la dispense est sollicitée ou sur une expérience professionnelle de minimum trois ans dans ladite matière;

- Soit que le participant ait effectivement suivi un minimum de 105 heures de formation de médiation au cours des 5 dernières années, en Belgique ou à l'étranger.

**Art. 5. § 1.** Les formations pour devenir un médiateur agréé selon l'article 1726 du Code judiciaire doivent comprendre au moins 105 heures, réparties entre une formation de base et au moins une formation spécialisée dans l'un des domaines particuliers visés aux articles 11 à 14.

§ 2. La formation de base comprend un minimum de 70 heures, dont 30 heures au moins de formation théorique et 30 heures au moins de formation pratique.

§ 3. Chaque programme de formation spécialisée doit comprendre un minimum de 35 heures.

**Art. 6.** Le centre de formation notifie à la Commission Fédérale de Médiation, toute modification apportée à son programme ou tout changement de formateur, au minimum six semaines avant l'organisation de la formation.

Après avoir, s'il échet, sollicité des informations complémentaires, la Commission Fédérale de Médiation peut, dans le mois de la réception du dossier complet, conditionner ou refuser l'agrément.

A défaut d'avis de la Commission fédérale de médiation dans ce délai, l'agrément est maintenu.

### Section 2. — programme de la formation de base

**Art. 7.** La formation dont il est question à l'article 8 et tous les exercices pratiques visés à l'article 9 sont donnés, ou encadrés par au moins un coordinateur.

**Art. 8. § 1.** La partie théorique de la formation de base doit aborder au moins les sujets suivants :

1. Notion de conflit, de violence et de harcèlement;
2. Initiation à la médiation;
3. Droit en lien avec la médiation;
4. Communication en lien avec la médiation;

- dat hij over minstens 3 jaar praktijkervaring beschikt als erkend bemiddelaar;

4) De basisopleiding betreft de opleiding die voldoet aan de voorwaarden van hoofdstuk II afdelingen 1, 2 en 4;

5) De specialisatie opleidingen betreffen de opleidingen die voldoen aan de voorwaarden van hoofdstuk II, afdelingen 1, 3 en 4;

6) De permanente vormingen betreffen de opleidingen die voldoen aan de voorwaarden van hoofdstuk III.

**Art. 2.** De opleidingsinstanties die een basisopleiding en één of meerdere specialisatie opleidingen willen verstrekken, dienen erkend te worden als opleidingscentrum overeenkomstig de voorwaarden vermeld in hoofdstuk II.

De opleidingsinstanties die een permanente vorming willen organiseren, dienen deze opleiding te laten erkennen overeenkomstig de voorwaarden vermeld in hoofdstuk 3.

**Art. 3.** De instanties dienen bij de Federale Bemiddelingscommissie een aanvraag tot erkenning in naargelang het soort opleiding, overeenkomstig de artikelen 17, 18, 19 en 20.

## HOOFDSTUK II. — Voorwaarden voor de erkenning van de basisopleiding en de erkenning van de specialisatie opleidingen

### Afdeling 1. — Structuur van het opleidingsprogramma

**Art. 4.** De opleidingsinstantie die een aanvraag indient tot erkenning als opleidingscentrum stelt een programma op voor de basisopleiding en de specialisatie opleiding(en), overeenkomstig de minimum voorwaarden inzake duur en kwaliteit, onverminderd het recht een langer en uitgebreider programma aan te bieden dan voorgeschreven door de minimum voorwaarden.

Zowel voor de basisopleiding als voor de specialisaties, zal de coördinator er over waken dat de inhoud van de opleiding in rechtstreeks verband staat met bemiddeling en dat er een verband bestaat tussen de verschillende onderwerpen.

Een opleidingscentrum kan een deelnemer een vrijstelling verlenen voor één of meerdere onderdelen van de opleiding, op voorwaarde dat:

- Ofwel het verzoek gestaafd wordt, hetzij door een eerdere deelname aan opleidingen gegeven voor het onderdeel waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd, hetzij door het aantonen van een beroepservaring van ten minste drie jaar in de betrokken materie;

- Ofwel omdat de deelnemer effectief een opleiding inzake bemiddeling van tenminste 105 uur heeft gevolgd tijdens de laatste vijf jaar vooraf aan de datum van het verzoek, in België of in het buitenland.

**Art. 5. § 1.** De opleidingen om erkend bemiddelaar te worden zoals omschreven in artikel 1726 van het Gerechtelijk Wetboek, dienen minstens 105 uur te omvatten, verdeeld over een basisopleiding en minstens één opleiding voor één van de specialisaties voorzien in de artikelen 11 tot 14.

§ 2. De basisopleiding omvat minimaal 70 uur, waarvan minstens 30 uur theorie en minstens 30 uur praktijk.

§ 3. Elke specialisatieopleiding moet minstens 35 uur omvatten.

**Art. 6.** Het opleidingscentrum stelt de Federale Bemiddelingscommissie in kennis van elke wijziging in haar programma of van elke verandering van opleider, en dit minstens zes weken voor de organisatie van de opleiding.

Nadat de Federale Bemiddelingscommissie, indien nodig, aanvullende informatie heeft opgevraagd, kan zij binnen de maand na ontvangst van het volledige dossier, de erkenning aanpassen of weigeren.

Indien de Federale Bemiddelingscommissie binnen deze termijn geen advies heeft uitgebracht, wordt de erkenning gehandhaafd.

### Afdeling 2. — programma van de basisopleiding

**Art. 7.** De opleiding zoals voorzien in artikel 8 en alle praktijkoefeningen zoals voorzien in artikel 9, worden gegeven of begeleid door minstens één coördinator

**Art. 8. § 1.** Het theoretische gedeelte van de basisopleiding omvat minstens volgende onderwerpen:

1. Het begrip van conflict, geweld en intimidatie;
2. Inleiding tot de bemiddeling;
3. Recht in verband met bemiddeling;
4. Communicatie in relatie tot de bemiddeling;

5. Psychologie en lien avec le médiateur et la médiation;
6. Sociologie en lien avec la médiation;
7. Processus de médiation :
8. Déontologie et éthique;
9. Statut du médiateur :
10. Théorie et pratique de l'intervention des tiers payants – médiation et aide légale;
11. La médiation à distance par voie électronique.

§ 2. La répartition du nombre d'heures de cours dans les matières visées au paragraphe 1<sup>er</sup> est laissée à l'appréciation souveraine des instances de formation en fonction de leur pédagogie et de leur public cible.

§ 3. Afin de permettre aux candidats médiateurs d'intégrer les divers savoirs : savoir-faire, savoir-être et savoir dire et dans un souci de qualité, il est recommandé aux instances de formation de ne pas prévoir plus de sept heures de cours (hors pause) par jour.

**Art. 9.** Les exercices pratiques organisés dans le cadre de la formation de base doivent être en lien direct avec la matière visée à l'article 8 et doivent aborder les sujets suivants :

1. Les étapes du processus de médiation;
2. L'application des principes de médiation;
3. Les compétences en matière de médiation;
4. Les compétences en matière de communication;
5. Les compétences en matière de négociation;
6. Les interventions dans des situations concrètes;
7. Les mises en situation par des jeux de rôle;
8. L'application de la médiation à distance par voie électronique.

### Section 3. — formations spécialisées

#### Section 3.1. Encadrement

**Art. 10.** Les formations spécialisées détaillées ci-dessous, tant pour les parties théoriques que pratiques, sont données ou encadrées par au moins un coordinateur agréé dans le domaine de la formation spécialisée.

#### Section 3.2. 2. Programme de la formation spécialisée en médiation familiale

**Art. 11.** La formation spécialisée en médiation familiale, d'un minimum de 35 heures, doit aborder les sujets suivants :

##### § 1. Sujets théoriques :

1. Notions de droit
  - Mariage, cohabitation légale et cohabitation de fait;
  - Divorce et séparation de corps, séparation de fait;
  - Relations parentales (autorité parentale, relations personnelles, modalités d'hébergement etc. ...);
  - Obligations alimentaires :
    - o la contribution aux frais d'entretien et d'éducation des enfants (notions de frais ordinaires, de frais extraordinaires, de frais spécifiques), modes de calcul
    - o le secours alimentaire et la pension alimentaire entre ex époux, modes de calcul.
  - Droit patrimonial et droit des successions;
  - Procédure de conciliation devant le tribunal de la famille;
  - Procédures judiciaires en matière familiales;
  - Implication des dispositions d'ordre public et impératives.
2. Psychologie et sociologie
  - Psychologie et sociologie de la famille;
  - Effets psychologiques des conflits familiaux;

5. Psychologie in relatie tot de bemiddelaar en de bemiddeling;
6. Sociologie in relatie tot bemiddeling;
7. Bemiddelingsproces;
8. Deontologie en ethiek;
9. Statuut van de bemiddelaar;
10. Theorie en praktijk van derde betallen en rechtsbijstand en bemiddeling;
11. Bemiddeling op afstand via digitale platformen;

§ 2. De onderverdeling van het aantal lessen tussen de onderwerpen voorzien in paragraaf 1 wordt aan de vrije beoordeling van de opleidingscentra gelaten in functie van hun doelpubliek en hun pedagogische aanpak.

§ 3. Omwille van de kwaliteit en teneinde de kandidaat-bemiddelaars toe te laten zich het "kennen, kunnen en zijn" van bemiddeling eigen te maken, wordt aan de opleidingsinstanties aanbevolen niet meer dan 7 uur vorming (zonder pauzes) per dag te voorzien.

**Art. 9.** De praktische oefeningen georganiseerd in het kader van de basisopleiding dienen rechtstreeks in verband te staan met de onderwerpen voorzien in artikel 8 en moeten de volgende thema's omvatten:

1. De fases van het bemiddelingsproces;
2. Toepassing van de bemiddelingsprincipes;
3. Bemiddelingsvaardigheden;
4. Communicatieve vaardigheden;
5. Onderhandelingsvaardigheden ;
6. Wijze van tussenkomst in concrete situaties;
7. Concrete gevalstudies via rollenspelen in;
8. Toepassing van bemiddeling op afstand via digitale platformen.

### Afdeling 3. — Programma van de specialisatie opleidingen

#### Afdeling 3.1. Omkadering

**Art. 10.** De hieronder beschreven specialisatie opleidingen, zowel wat de theorie betreft als de praktijk, worden gegeven of begeleid door minstens één coördinator die erkend is in de desbetreffende specialisatieopleiding.

#### Afdeling 3.2. 2. Programma van de specialisatie opleiding "bemiddeling in familiale zaken"

**Art. 11.** De specialisatie opleiding "bemiddeling in familiale zaken" bedraagt minstens 35 uur en dient volgende onderwerpen te omvatten :

##### § 1. Theorie :

1. Beginselen van het recht inzake :
  - Huwelijk, wettelijk en feitelijk samenwoning;
  - Echtscheiding en scheiding van tafel en bed, feitelijke scheiding;
  - Ouderlijke relaties (ouderlijk gezag, persoonlijke relaties, modaliteiten van huisvesting, enz.);
  - Onderhoudsverplichtingen :
    - o bijdrage in de onderhouds- en opvoedingskosten van kinderen (begrippen gewone kosten, buitengewone kosten, bijzondere kosten), berekeningsmethodes
    - o onderhoudsbijdrage tussen ex-echtgenoten, berekeningsmethodes.
  - Huwelijksvermogensrecht en erfrecht;
  - Verzoeningsprocedure voor de familierechtbank;
  - Gerechtelijke procedures in familiezaken;
  - Gevolgen van de regels van openbare orde en van dwingend recht;
2. Psychologie en sociologie
  - Psychologie en sociologie in relatie tot families;
  - Psychologische effecten van familiale conflicten;

- Relations et dynamiques familiales;
  - Place de l'enfant et de l'adolescent en médiation.
3. Initiation à la médiation internationale en matière familiale;
  4. Initiation à la médiation multiculturelle;
  5. Médiation familiale à distance par voie électronique.

#### § 2 Sujets pratiques :

Les exercices pratiques organisés au sein de la formation spécialisée doivent être en lien direct avec le contenu de l'article 11 § 1.

#### Section 3.3. Programme de la formation spécialisée en médiation civile et commerciale

**Art. 12.** La formation spécialisée en médiation civile et commerciale, d'un minimum de 35 heures, doit aborder les sujets suivants :

#### § 1. Sujets théoriques :

##### 1. Notions de droit

- des obligations;
- des biens;
- de la consommation;
- de la responsabilité;
- des assurances;
- économique et des sociétés;
- Implication des dispositions d'ordre public et impératives
- Procédure de conciliation devant le tribunal de l'entreprise

##### 2. La médiation civile et commerciale;

3. Initiation à la médiation internationale en matière civile et commerciale;

##### 4. Initiation à la médiation multiculturelle;

##### 5. Médiation civile et commerciale à distance par voie électronique.

#### § 2. Sujets pratiques :

Les exercices pratiques organisés au sein de la formation spécialisée doivent être en lien direct avec le contenu de l'article 12. § 1.

#### Section 3.4. Programme de formation spécialisée en médiation sociale (relations de travail et sécurité sociale)

**Art. 13.** La formation spécialisée en médiation sociale, d'un minimum de 35 heures, doit aborder les sujets suivants :

#### § 1. Sujets théoriques :

##### 1. Notions de droit du travail et de la sécurité sociale :

- Procédure de conciliation au tribunal du travail;
- Implication des dispositions d'ordre public et impératives.

##### 2. La médiation sociale :

- Les dimensions humaines, relationnelles, et matérielles dans l'environnement du travail;
- Les différents acteurs dans l'organisation et la culture d'entreprise;
- Le bien-être au travail;
- Les conflits interpersonnels et collectifs au travail.

##### 3. Initiation à la médiation internationale en matière sociale;

- Familiale relaties en familiale dynamiek;
  - Plaats van het kind en van de jongere in bemiddeling.
3. Inleiding tot internationale bemiddeling in familiezaken;
  4. Inleiding tot de multiculturele bemiddeling;
  5. Familiale bemiddeling op afstand via digitale platformen.

#### § 2 Praktijk :

De praktijkoefeningen die in het kader van deze specialisatie opleiding worden georganiseerd dienen rechtstreeks in verband te staan met de inhoud van artikel 11 § 1.

#### Afdeling 3.3. Programma van de specialisatie opleiding "burgerlijke- en handelszaken"

**Art. 12.** De specialisatie opleiding "bemiddeling in burgerlijke- en handelszaken" bedraagt minstens 35 uur en dient de volgende onderwerpen te omvatten :

#### § 1. Theorie :

##### 1. Beginselen inzake:

- Verbintenissenrecht;
- Zakenrecht;
- Consumentenrecht;
- Aansprakelijkheidsrecht;
- Verzekeringsrecht;
- Economisch en vennootschapsrecht;
- Gevolgen van de regels van openbare orde en van dwingend recht;
- Verzoeningprocedure voor de ondernemingsrechtbank;

##### 2. Bemiddeling in burgerlijke- en handelszaken;

3. Inleiding tot bemiddeling in internationale burgerlijke- en handelszaken;

##### 4. Inleiding tot de multiculturele bemiddeling;

5. Bemiddeling in burgerlijke- en handelszaken op afstand via digitale platformen

#### § 2. Praktijk :

De praktijkoefeningen die in het kader van deze specialisatie opleiding worden georganiseerd, dienen rechtstreeks in verband te staan met de inhoud van artikel 12. § 1.

#### Afdeling 3.4. Programma van de specialisatie opleiding "bemiddeling in sociale zaken" (arbeidsrelaties en sociale zekerheid)

**Art. 13.** De specialisatieopleiding "bemiddeling in sociale zaken" bedraagt minstens 35 uur en dient de volgende onderwerpen te omvatten :

#### § 1. Theorie :

##### 1. Beginselen van arbeids- en sociale zekerheidsrecht inzake:

- procedure in verzoening bij de arbeidsrechtbank;
- gevolgen van de bepalingen van openbare orde en van dwingend recht;

##### 2. De sociale bemiddeling :

- De menselijke, relationele en materiële dimensies van de werkomgeving;
- De verschillende actoren in de organisatie en de cultuur van een bedrijf;
- Welzijn op het werk;
- Interpersoonlijke en collectieve conflicten op de werkvloer.

##### 3. Inleiding tot internationale bemiddeling in sociale zaken;



4. Initiation à la médiation multiculturelle;
5. Médiation sociale à distance par voie électronique.

§ 2. Sujets pratiques :

Les exercices pratiques organisés au sein de la formation spécialisée doivent être en lien direct avec le contenu de l'article 13. § 1.

Section 3.5. Programme de la formation spécialisée  
« médiation et pouvoirs publics »

**Art. 14.** La formation spécialisée en médiation et pouvoirs publics, d'un minimum de 35 heures, doit aborder les sujets suivants :

§ 1. Sujets théoriques :

1. Notions de droit :

- La spécificité des litiges avec les pouvoirs publics;
- Le cadre juridique, les grands principes du droit public et administratif et des procédures y afférentes;
- Cadre politique et décisionnel;
- Cadre financier et budgétaire.

2. Médiation avec les pouvoirs publics :

- Champ d'application, spécificités et limites de la médiation avec les pouvoirs publics;
- Relations entre les pouvoirs publics, les représentants de l'administration et les citoyens;
- Médiation du point de vue du fonctionnaire et du point de vue du citoyen.

3. Initiation à la médiation internationale en matière de médiation et pouvoirs publics;

4. Initiation à la médiation multiculturelle;

5. Médiation avec les pouvoirs publics à distance par voie électronique.

§ 2. Sujets pratiques :

Les exercices pratiques organisés au sein de la formation spécialisée doivent être en lien direct avec le contenu de l'article 14. § 1.

Section 4. — évaluations

**Art. 15. § 1.** La méthode d'évaluation finale des participants est laissée à l'appréciation souveraine des centres de formation en fonction de leur pédagogie et de leur public cible.

Il est recommandé aux centres de formation d'utiliser les grilles d'auto-évaluation et d'évaluation finale des candidats médiateurs établies par la Commission Fédérale de Médiation et publiées sur son site internet.

§ 2. Sans préjudice d'autres dispositions légales, le certificat de réussite de la formation de base est délivré au participant à condition qu'il ait effectivement suivi 70 heures de cours conformément à l'article 5, § 2, et qu'il ait obtenu une note égale ou supérieure à 12/20 pour la théorie et 12/20 pour la pratique.

§ 3. Sans préjudice d'autres dispositions légales, le certificat d'aptitude sanctionnant la formation spécialisée est délivré au participant à condition qu'il ait obtenu le certificat de réussite de la formation de base, qu'il ait effectivement suivi 35 heures de cours conformément à l'article 5, § 3, et qu'il ait obtenu une note égale ou supérieure à 12/20 pour la théorie et 12/20 pour la pratique.

§ 4. Pour l'évaluation finale et pour la délivrance du certificat d'aptitude, les instances font appel à au moins un médiateur agréé « impartial et extérieur à la formation ». Celui-ci est présent lors de l'évaluation finale et donne son appréciation, laquelle est au minimum informative et non directive, et servira à objectiver l'évaluation effectuée par les formateurs du centre de formation.

4. Inleiding tot multiculturele bemiddeling;

5. Sociale bemiddeling op afstand via digitale platformen

§ 2. Praktijk :

De praktijkoefeningen die in het kader van deze specialisatie opleiding worden georganiseerd, dienen rechtstreeks in verband te staan met de inhoud van artikel 13. § 1.

Afdeling 3.5. Programma van de specialisatie opleiding  
« bemiddeling met de overheid »

**Art. 14.** De specialisatieopleiding "bemiddeling met de overheid" bedraagt minstens 35 uur en dient de volgende onderwerpen te omvatten:

§ 1. Theorie :

1. Beginselen van het recht inzake:

- Het bijzondere kenmerken van geschillen met de overheid;
- Het juridische kader, de belangrijkste beginselen van publiek- en administratief recht en de hiermee verband houdende procedures;
- Beleids- en besluitvormingskader;
- Financieel en budgettair kader.

2. Bemiddeling met de overheid :

- Toepassingsgebied, bijzonderheden en beperkingen van bemiddeling met de overheid;
- Relatie tussen publieke overheden, de vertegenwoordigers van de overheidsdiensten en de burger;
- Bemiddeling vanuit het respectievelijk oogpunt van de ambtenaar en de burger;

3. Inleiding tot internationale bemiddeling met de overheid;

4. Inleiding tot multiculturele bemiddeling;

5. Bemiddeling met de overheid op afstand via digitale platformen.

§ 2. Praktijk :

De praktijkoefeningen die in het kader van deze specialisatie opleiding worden georganiseerd, moeten rechtstreeks in verband staan met de inhoud van artikel 14. § 1.

Afdeling 4. — evaluaties

**Art. 15. § 1.** De wijze van eindevaluatie van de deelnemers wordt aan de vrije beoordeling gelaten van de erkende vormingscentra, in functie van hun doelpubliek en hun pedagogische aanpak.

Er wordt aan de vormingscentra aanbevolen om de roosters voor zelfevaluatie en eindevaluatie van de kandidaat-bemiddelaar te gebruiken zoals opgesteld door de Federale Bemiddelingscommissie en gepubliceerd op zijn website.

§ 2. Onverminderd andere wettelijke bepalingen, wordt een attest waarbij men geslaagd is voor de basisopleiding afgeleverd aan de deelnemer, op voorwaarde dat hij daadwerkelijk 70 uur opleiding heeft gevolgd overeenkomstig artikel 5 § 2 en minstens 12/20 heeft behaald voor de theorie en minstens 12/20 voor de praktijk.

§ 3. Onverminderd andere wettelijke bepalingen, wordt het bekwaamheidsattest van de specialisatieopleiding afgeleverd aan de deelnemer, op voorwaarde dat hij beschikt over een attest waaruit blijkt dat hij geslaagd is voor de basisopleiding, hij effectief 35 uur opleiding heeft gevolgd overeenkomstig artikel 5 § 3, en hij minstens 12/20 heeft behaald voor de theorie en minstens 12/20 voor de praktijk.

§ 4. Voor de eindevaluatie en het afleveren van het bekwaamheidsattest dienen de opleidingscentra beroep te doen op minstens één erkende bemiddelaar die 'onpartijdig en extern aan de opleiding' is. Deze persoon is aanwezig tijdens de eindevaluatie en geeft zijn beoordeling. Deze beoordeling is enkel informatief en niet bindend, en heeft als doel de evaluatie door de opleiders van de opleidingscentra te objectiveren.

## CHAPITRE III. — Conditions d'agrément des formations permanentes

**Art. 16.** § 1. Sans préjudice des dispositions du règlement de la Commission fédérale de médiation définissant les obligations des médiateurs agréés en matière de formation permanente, la formation permanente peut être une formation théorique, une formation pratique ou de l'intervision.

§ 2 Par formation théorique on entend, de façon non limitative, le suivi de cours, la participation active ou passive à des congrès, conférences, cycles de conférences, symposia, colloques, journées d'étude, séminaires, webinars, e-séminaires, workshops et autres types d'ateliers.

La formation théorique doit avoir un intérêt direct pour la médiation ainsi qu'un lien avec la pratique de la médiation.

§ 3 Par formation pratique on entend de façon non limitative, l'étude de cas, la supervision, les jeux de rôles ou les stages.

La supervision est confiée à un médiateur agréé ou un expert, disposant d'une expérience professionnelle de 5 ans au moins qui est attesté par la production d'un curriculum vitae que ce soit dans un des domaines de la médiation ou dans la fonction de supervision.

La supervision peut être individuelle ou collective.

## § 4 L'intervision

L'intervision consiste en un échange de points de vue à propos de situations de médiation entre pairs médiateurs. L'intervision s'organise avec un minimum de cinq participants dont la majorité d'entre eux sont des médiateurs agréés.

§ 5 Sous réserve de la supervision et de l'intervision, la formation permanente doit être dispensée ou encadrée par au moins un formateur médiateur agréé

## CHAPITRE IV. — Procédure d'agrément

## Section 1. — agrément des instances comme centre de formation de base et spécialisée

**Art. 17.** § 1. L'instance, candidate à l'agrément comme centre de formation, doit introduire une demande auprès du secrétariat de la Commission Fédérale de Médiation, pour les formations de base et la/les formation(s) spécialisée(s) qui répondent aux conditions décrites au chapitre II.

§ 2. La Commission Fédérale de Médiation peut à tout moment vérifier si les conditions de l'agrément sont respectées.

## Section 2. — agrément de la formation permanente

**Art. 18.** § 1 L'instance qui demande un agrément uniquement pour une ou plusieurs formations permanentes théorique et/ou pratique dépose une demande auprès du secrétariat de la Commission Fédérale de Médiation, avec le ou les programmes qui répondent aux conditions décrites au chapitre III.

Le programme de chaque formation permanente mentionne le nombre d'heures pour lequel un agrément est demandé. Chaque nouveau programme de formation permanente doit faire l'objet d'une nouvelle demande d'agrément.

§ 2. L'instance de formation qui introduit une demande d'agrément comme centre de formation conformément à l'article 17 et qui souhaite organiser également une formation permanente, dépose en même temps une demande à laquelle est jointe au moins un programme de formation permanente, qui répond aux conditions décrites au chapitre III

Si l'instance de formation reçoit un agrément comme centre de formation et pour au moins une formation permanente, toutes les demandes ultérieures de nouvelles formations permanentes introduites par cette instance durant les trois années qui suivent l'agrément, bénéficient d'une procédure d'agrément simplifiée.

## HOOFDSTUK III. — Voorwaarden voor de erkenning van permanente vormingen

**Art. 16.** § 1 Onverminderd de bepalingen in het reglement van de Federale Bemiddelings Commissie die de verplichtingen beschrijft van de erkende bemiddelaars met betrekking tot de permanente vorming, kan de permanente vorming bestaan uit een theoretische opleiding, een praktische opleiding of een intervise.

§ 2 De theoretische opleiding omvat, zonder limitatief te zijn, onder meer het volgen van cursussen, de actieve of passieve deelname aan congressen, conferenties, cycli van congressen, symposia, colloquia, studiedagen, seminaries, webinars, e-seminaries, workshops en andere soorten van werkateliers..

De theoretische opleiding dient een rechtstreeks nut te hebben voor bemiddeling en verband te houden met de bemiddelingspraktijk.

§ 3 De praktische opleiding omvat, zonder limitatief te zijn, onder meer gevallenstudies, supervisies, rollenspelen of stages.

De supervisie wordt toevertrouwd aan een erkend bemiddelaar of een expert, die beschikken over een professionele ervaring van minstens 5 jaar, hetzij in één van de domeinen van bemiddeling, hetzij als supervisor. Dit moet worden aangetoond door voorlegging van een curriculum vitae.

De supervisie kan individueel of collectief zijn.

## § 4 De intervise

De intervise bestaat uit een uitwisseling van standpunten tussen collegae- bemiddelaars over concrete bemiddelingsdossiers. De intervise wordt georganiseerd met minstens vijf deelnemers, waarvan de meerderheid erkende bemiddelaars zijn.

§ 5 Met uitzondering van de intervise en de supervisie, moet de permanente vorming gegeven of begeleid worden door minstens één erkende opleider-bemiddelaar.

## HOOFDSTUK IV. — Erkenningsprocedure

## Afdeling 1. — erkenning van een instantie als opleidingscentrum voor het geven van de basisopleiding en specialisatie opleidingen.

**Art. 17.** § 1. De opleidingsinstantie die erkend wil worden als opleidingscentrum, dient bij het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie, een aanvraag in tot erkenning van de basisopleiding en de specialisatie opleiding(en) die voldoen aan de voorwaarden beschreven in hoofdstuk II.

§ 2. De Federale Bemiddelingscommissie kan op elk ogenblik nagaan of de voorwaarden van de erkenning nageleefd worden.

## Afdeling 2. — erkenning van de permanente vorming

**Art. 18.** § 1 De opleidingsinstantie die enkel de erkenning vraagt voor één of meer theoretische en/of praktische permanente vormingen, dient een aanvraag in bij het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie, met de programma's die voldoen aan de voorwaarden overeenkomstig hoofdstuk III.

Het programma van elke permanente vorming vermeldt het aantal uren waarvoor de erkenning wordt aangevraagd. Elk nieuw programma van permanente vorming moet het voorwerp uitmaken van een nieuwe aanvraag tot erkenning.

§ 2. Een opleidingsinstantie die een aanvraag tot erkenning als opleidingscentrum indient overeenkomstig artikel 17 en tevens een permanente vorming wil organiseren, legt terzelfdertijd een aanvraag neer voor de erkenning van minstens één programma van permanente vorming, conform de voorwaarden beschreven in hoofdstuk III.

Ingeval van een erkenning als vormingscentrum en voor ten minste één permanente vorming, verloopt elke nieuwe aanvraag tot erkenning van permanente vorming ingediend binnen de 3 jaar na de erkenning als vormingscentrum volgens een vereenvoudigde erkenningsprocedure.

Suivant cette procédure d'agrément simplifiée, le centre de formation notifie le projet de formation à la Commission Fédérale de Médiation, au minimum un mois avant l'organisation de la formation. Après avoir, s'il échet, sollicité des informations complémentaires, la Commission Fédérale de Médiation peut, dans les 15 jours ouvrables de la réception du dossier complet, conditionner ou refuser l'agrément.

A défaut d'avis de la Commission fédérale de médiation dans ce délai, la formation est agréée pour le nombre d'heures sollicitée.

Le centre de formation ne doit introduire une nouvelle demande d'agrément pour ses formations permanentes qu'en cas de modification du programme ou en cas de changement de formateur.

### § 3 L'intervision

Par dérogation du § 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup>, l'intervision ne nécessite pas de demande d'agrément préalable mais fait l'objet d'une attestation de présence à l'intervision qui précise :

- le nom et la qualité des participants médiateurs
- le nombre d'heures d'activité d'intervision,

#### Sections 3. — dispositions communes

**Art. 19.** L'instance annexe à sa demande un dossier administratif comprenant les pièces suivantes :

- pour les personnes morales : un extrait des statuts ou de l'acte constitutif justifiant de l'objet social, avec mention de la publication au *Moniteur belge*;

- l'identité de la personne de contact;
- le modèle d'attestation de participation effective;

- pour les formations de base et les formations spécialisées, le modèle des certificats prévus à l'article 15 § 2 et § 3.

**Art. 20.** L'instance annexe également à sa demande un dossier descriptif suivant les formulaires disponibles sur le site de la Commission Fédérale de Médiation et comprenant les pièces suivantes :

- Le descriptif des programmes de formation, conformément aux exigences du présent règlement avec, pour chaque partie, le nombre d'heures qui y sont consacrées et le nom du ou des formateurs concerné(s);

<- Le Curriculum Vitae des formateurs, mentionnés dans le descriptif du programme, et des médiateurs chargés d'encadrer ou de coordonner les formations. Le CV doit contenir au minimum pour les formateurs-médiateurs leur agrément et, le cas échéant, indiquer s'il répond aux conditions de l'article 1 3) du présent règlement;

- Le descriptif des méthodes d'évaluation dont question à l'article 15;

**Art. 21.** Les demandes d'agrément sont examinées après vérification par le secrétariat de la Commission Fédérale de Médiation, de la conformité des dossiers aux articles 19 et 20.

Les demandes d'agrément sont analysées par la Commission d'Agrément des (Instances de) Formations, en ce qui concerne leur conformité avec le règlement, ce qui peut mener à une proposition d'adaptation du programme proposé.

La commission dispose également d'un droit d'appréciation marginale fondé sur le caractère manifestement déraisonnable.

La Commission d'Agrément des (Instances de) Formations peut solliciter des informations complémentaires et inviter le représentant de l'instance à être entendu.

La Commission d'Agrément des (Instances de) Formations rend un avis motivé au Bureau de la Commission Fédérale de Médiation.

Volgens deze vereenvoudigde erkenningsprocedure moet het opleidingscentrum de Federale Bemiddelingscommissie in kennis stellen van het ontwerpprogramma van permanente vorming, en dit minstens één maand voor de organisatie ervan. De Federale Bemiddelingscommissie kan, desgevallend na inwinning van aanvullende informatie, de erkenning aanpassen of weigeren binnen 15 werkdagen na ontvangst van het volledige dossier.

Bij gebrek aan advies binnen deze termijn vanwege de Federale Bemiddelingscommissie, wordt de permanente vorming voor het gevraagde aantal uren erkend.

Enkel bij wijziging van het programma of de lesgever, moet het opleidingscentrum een nieuwe aanvraag tot erkenning voor zijn permanente vorming indienen.

### § 3 De intervise

In afwijking van de bepalingen van § 1 en § 2, is voor de intervise geen voorafgaande aanvraag tot erkenning vereist, doch volstaat een attest van deelname met vermelding van:

- de naam en de hoedanigheid van de deelnemers-bemiddelaars .
- het aantal uren van de intervise

#### Afdeling 3. — Algemene bepalingen

**Art. 19.** De opleidingsinstantie voegt bij zijn aanvraag tot erkenning een administratief dossier dat minstens de volgende stukken bevat:

- voor rechtspersonen: een uittreksel van de statuten of van de oprichtingsakte, waaruit het maatschappelijk doel van de vennootschap blijkt, samen met vermelding van de publicatie in het *Belgisch Staatsblad*;

- de identiteit van de contactpersoon;

- een model van het attest van effectieve deelname aan de opleiding;

- voor de basis- en de specialisatie opleidingen, een model van de attesten zoals voorzien in artikel 15 § 2 en § 3.

**Art. 20.** De opleidingsinstantie legt terzelfdertijd een inhoudelijk dossier neer, met gebruik van de formulieren gepubliceerd op de website van de Federale Bemiddelingscommissie en opgave van volgende stukken:

- De beschrijving van de opleidingsprogramma's, die beantwoorden aan de voorwaarden voorzien in dit reglement met, voor elk onderdeel, de vermelding van het aantal uren en de naam van de betrokken opleider(s);

- Het Curriculum Vitae van de opleiders vermeld in de beschrijving van de programma's en van de erkend bemiddelaars belast met de begeleiding of coördinatie van de opleidingen. Het CV moet voor de opleiders - bemiddelaars minstens de erkenning vermelden en aangeven of zij desgevallend voldoen aan de voorwaarden van artikel 1, 3);

- De beschrijving van de gebruikte evaluatiemethodes, zoals voorzien in artikel 15.

**Art. 21.** De aanvragen tot erkenning worden onderzocht, na controle door het secretariaat van de Federale Bemiddelingscommissie of de dossiers beantwoorden aan de vereisten van de artikelen 19 en 20.

De aanvragen tot erkenning worden onderzocht door de Commissie voor de Erkenning van Opleidingen en Opleidingsinstanties, op zijn conformiteit met het reglement, hetgeen kan leiden tot een voorstel tot aanpassing van het voorgestelde programma.

De commissie beschikt tevens over een marginaal toetsingsrecht op basis van kennelijke onredelijkheid.

De Commissie voor de Erkenning van Opleidingen en Opleidingsinstanties kan aanvullende informatie opvragen en de vertegenwoordiger van de opleidingsinstantie uitnodigen om gehoord te worden.

De Commissie voor de Erkenning van Opleidingen en Opleidingsinstanties verstrekt een gemotiveerd advies aan het Bureau van de Federale Bemiddelingscommissie.

Le Bureau prend une décision motivée.

**Art. 22.** L'instance agréée en tant que centre de formation dépose tous les quatre ans auprès de la Commission Fédérale de Médiation un rapport sur toutes les formations qu'elle a organisées, sous peine de retrait de l'agrément comme centre de formation.

Chaque centre de formation agréée doit organiser au moins une formation de base et une formation spécialisée tous les deux ans pour conserver son agrément.

La Commission Fédérale de Médiation publie sur son site internet, les coordonnées de tous les centres de formation agréés

**Art. 23.** Le Bureau peut sur avis motivé de la Commission d'Agrément des Formations, suite à une plainte ou de sa propre initiative, retirer l'agrément d'un centre de formation ou d'un programme de formation, après avoir donné la possibilité à l'instance en question d'être entendue.

**Art. 24.** Complémentairement au présent règlement, la Commission Fédérale de Médiation a émis une recommandation, non contraignante et indicative, à l'égard des instances de formations quant au contenu des programmes de formation de base visé par le présent règlement. Cette recommandation est publiée sur son site.

#### CHAPITRE V. — Entrée en vigueur et disposition transitoire

La Commission Fédérale de Médiation publie, sur son site internet, les coordonnées des centres agréés et les titres de l'ensemble des formations agréées.

##### Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2021.

##### Dispositions transitoires

01. Les formations de base et spécialisées agréées par la Commission fédérale de médiation suivant les anciens règlements du 1<sup>er</sup> février 2007, doivent être modifiés pour les dernières fois le 23 septembre 2010 et 28 mars 2019, y compris l'évaluation en présentiel, au 31 août 2021. Si, en raison des règles sanitaires imposées par la crise COVID, il n'est matériellement pas possible de les terminer pour cette date, elles pourront être achevées dans un délai de maximum trois mois à dater de la possibilité de reprise des cours en présentiel, délai débutant au plus tôt le 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Les formations de base et spécialisées qui seront dispensées à dater du 1<sup>er</sup> septembre 2021 doivent se conformer au présent règlement et faire l'objet d'un nouvel agrément.

Les demandes d'agrément sur la base dudit règlement doivent être rentrées à la Commission fédérale de médiation pour le 30 juin 2021. Ceci vaut également pour les instituts de formation qui disposent d'un agrément suivant le règlement du 23 septembre 2010. Si un institut de formation dispose d'un agrément suivant le règlement du 28 mars 2019 pour les formations de base et spécialisées qu'il dispense, le dossier à rentrer auprès de la Commission fédérale de médiation pour maintenir l'agrément déjà obtenu se limitera à préciser les modalités retenues pour se conformer aux nouvelles exigences des évaluations contenues à l'article 15 du présent règlement.

Si l'agrément sollicité sur la base d'un dossier complet introduit avant le 1<sup>er</sup> juillet 2021 n'avait pu être délivré par la Commission fédérale de médiation pour le 1<sup>er</sup> septembre 2021, l'institut serait, néanmoins, autorisé à débiter ladite formation de base et spécialisée sur base d'un agrément temporaire nonobstant l'absence de décision. La Commission fédérale de médiation ne sera pas autorisée, dans ces conditions, à refuser l'agrément mais pourra formuler des recommandations contraignantes pour ces formations auxquelles les instituts doivent se conformer dans le délai indiqué par la Commission afin que l'agrément temporaire devienne définitif.

Het Bureau neemt een gemotiveerde beslissing.

**Art. 22.** De opleidingsinstantie erkent als opleidingscentrum legt elke vier jaar een verslag neer bij de Federale Bemiddelingscommissie met vermelding van alle opleidingen die men heeft georganiseerd, op straffe van intrekking van de erkenning als vormingscentrum.

Om zijn erkenning te behouden moet elk erkend vormingscentrum om de twee jaar minstens één basisopleiding en één specialisatie opleiding organiseren.

De Federale Bemiddelingscommissie publiceert de gegevens van alle erkende vormingscentra op zijn website.

**Art. 23.** Het Bureau kan, naar aanleiding van een klacht of op eigen initiatief, na gemotiveerd advies van de Commissie Vorming de erkenning van een opleidingscentrum of van een opleidingsprogramma intrekken. De betrokken opleidingsinstantie wordt daarbij vooraf in de mogelijkheid gesteld om te worden gehoord.

**Art. 24.** Aanvullend op dit reglement, heeft de Federale Bemiddelingscommissie, ten behoeve van de opleidingsinstanties, een niet bindende en indicatieve aanbeveling uitgevaardigd omtrent de inhoud van de basisopleidingen, zoals deze voorzien werden in dit reglement. Deze aanbeveling wordt gepubliceerd op de website van de Federale Bemiddelingscommissie.

#### HOOFDSTUK V. — Inwerkingtreding en overgangsbepaling

De Federale Bemiddelingscommissie publiceert op haar website een lijst met de erkende opleidingsinstanties, alsook de titels van alle erkende opleidingen.

##### Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021.

##### Overgangsbepalingen

01. De basis- en specialisatieopleidingen die door de Federale Bemiddelingscommissie werden goedgekeurd overeenkomstig de Beslissing van 1 februari 2007, laatst gewijzigd op 23 september 2010 en 14 en 28 maart 2019, zullen, met inbegrip van de fysieke eindevaluatie, uiterlijk op 31 augustus 2021 worden voltooid. Indien het materieel onmogelijk is, wegens de gezondheidsvoorschriften ten gevolge van de COVID-crisis, om deze opleidingen tegen voormelde datum af te ronden, kunnen deze worden afgerond binnen een termijn van maximum drie maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de opleidingen opnieuw in fysieke vorm kunnen worden hervat, met als vroegste aanvangdatum 1 september 2021.

Basisopleidingen en specialisatie opleidingen die na 1 september 2021 doorgaan, zullen aan de regels van huidige Beslissing voldoen en dienen het voorwerp uit te maken van een nieuwe erkenning.

Aanvragen tot erkenning op basis van de huidige Beslissing moeten uiterlijk op 30 juni 2021 bij de Federale Bemiddelingscommissie worden ingediend. Dit geldt ook voor opleidingsinstanties die werden erkend overeenkomstig de regels van de Beslissing gewijzigd op 23 september 2010. Indien een opleidingsinstantie over een erkenning beschikt voor basis-en specialisatie opleidingen volgens de regels van de Beslissing gewijzigd op 28 maart 2019, zal het dossier dat bij de Federale Bemiddelingscommissie dient te worden ingediend om de reeds verkregen erkenning te behouden, beperkt blijven tot de vermelding van de methodes die zullen worden gebruikt om te voldoen aan de nieuwe eisen met betrekking tot de eind-evaluatie, vervat in artikel 15 van huidige Beslissing.

Indien de gevraagde erkenning, op basis van een vóór 1 juli 2021 ingediend volledig dossier, niet vóór 1 september 2021 door de Federale Bemiddelingscommissie wordt verleend, zal de opleidingsinstantie de desbetreffende basisopleiding en gespecialiseerde opleidingen kunnen opstarten op basis van een tijdelijke erkenning, ondanks het uitblijven van een beslissing. De Federale Bemiddelingscommissie zal, onder de voormelde voorwaarden, de erkenning niet kunnen weigeren, maar zal wel bindende aanbevelingen kunnen formuleren voor de desbetreffende opleidingen, waaraan de opleidingsinstanties zullen moeten voldoen, binnen de door de Commissie aangegeven termijn, zodat de tijdelijke erkenning definitief zou worden.



02. Il est mis un terme au 1<sup>er</sup> septembre 2021 aux agréments octroyés sur la base des articles 18 § 2 al 2 du règlement 2010 et 21 § 2 al 2 du règlement 2019 (« cartes blanches ») octroyés aux instituts de Formation. Les dispositions du nouveau règlement seront d'application à partir de cette date.

Les formations permanentes agréées avant le 1<sup>er</sup> septembre 2021 peuvent être achevées selon les anciennes modalités (y compris dans le cadre de l'ancienne « carte blanche »). Les demandes d'agrément pour les formations permanentes à dispenser à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021 devront être introduites suivant les critères contenus dans le présent règlement.

02. De erkenningen die op basis van de artikelen 18 § 2 lid 2 van het reglement van 2010 en 21 § 2 lid 2 van het reglement van 2019 (de zogenaamde "carte blanche") aan opleidingsinstituten zijn toegekend, worden op 1 september 2021 beëindigd. De bepalingen van het nieuwe reglement zijn vanaf die datum van toepassing.

Permanente vormingen, die vóór 1 september 2021 werden erkend, kunnen worden voltooid volgens de modaliteiten die voorheen van toepassing waren (inclusief de voorheen toegekende "cartes blanches"). Aanvragen tot goedkeuring van permanente vormingen, die vanaf 1 september 2021 worden gegeven, zullen worden ingediend overeenkomstig de criteria opgenomen in de huidige Beslissing.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2021/31151]

### Règlement de procédure de la Commission disciplinaire et de traitement des plaintes du 29 septembre 2020

#### TITRE 1. — Dispositions générales

##### Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application de ce règlement, on entend par :

- Notification : envoi par la Commission d'un acte de procédure en original ou en copie ; elle a lieu par les services postaux, ou par courrier électronique ;

- Domicile : le lieu où la personne est inscrite à titre principal sur les registres de la population ;

- Médiateur : le médiateur agréé au sens de l'article 1726, § 1<sup>er</sup>/1 du Code judiciaire ;

- Organisme : un organisme qui dispense des formations en médiation au sens de l'article 1727, § 2, 6<sup>o</sup>, du Code judiciaire ;

- Commission (le collège compétent de) la commission disciplinaire et de traitement des plaintes ;

- Conseil : l'avocat ou le médiateur agréé qui assiste le médiateur ou l'organisme concerné ;

- Secrétaire : le secrétaire de la Commission fédérale de médiation.

**Art. 2.** Les décisions de la Commission se prennent par l'intermédiaire du collège francophone ou néerlandophone.

Les collèges siègent à trois membres.

Les décisions se prennent à la majorité des voix. Des opinions dissidentes éventuelles ne sont pas rendues publiques et relèvent du secret du délibéré.

**Art. 3.** Lorsque plusieurs manquements disciplinaires sont imputés à un médiateur ou un organisme, une seule procédure est engagée à sa charge qui ne peut déboucher que sur une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau manquement lui est imputé au cours de la procédure disciplinaire, une nouvelle procédure est engagée sans que la procédure déjà engagée ne soit interrompue pour autant.

En cas de connexité ce nouveau manquement est toutefois traité lors de la procédure en cours.

#### TITRE 2. — Envois, dépôts des pièces de procédure et conservation des dossiers

**Art. 4.** § 1. Sans préjudice du § 4, deuxième alinéa, toute notification, envoi ou communication de la Commission peut se faire par voie électronique à condition que le destinataire ait consenti à l'usage de ce moyen de communication.

§ 2. Le consentement peut être donné par tout document provenant du destinataire. La validité du consentement vaut pour la durée du traitement de l'affaire sauf si le destinataire retire son consentement.

§ 3. Dans toute notification, envoi, ou communication électronique, la Commission sollicite un accusé de réception du destinataire.

§ 4. Les notifications, envois ou communications adressés au médiateur peuvent se faire à l'adresse électronique renseignée dans sa dernière communication adressée à la Commission fédérale de médiation. Le médiateur peut toutefois solliciter par une demande spéciale que les envois lui soient adressés par voie postale.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2021/31151]

### Reglement van procesvoering van de Commissie voor de tuchtregeling en klachtenbehandeling van 29 september 2020

#### TITEL 1. — Algemene bepalingen

##### Definities

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Kennisgeving: de toezending door de Commissie van een akte van rechtspleging in origineel of in afschrift; zij geschiedt langs de postdiensten, of per elektronische post;

- Woonplaats: de plaats waar de persoon in de bevolkingsregisters is ingeschreven als hebbende aldaar zijn hoofdverblijf ;

- Bemiddelaar : de erkend bemiddelaar zoals bedoeld in artikel 1726, § 1/1 van het Gerechtelijk Wetboek ;

- Instelling: een instelling die opleidingen in bemiddeling verschaft in de zin van artikel 1727, §2, 6<sup>o</sup>, van het Gerechtelijk Wetboek;

- Commissie: (bevoegd college van de) commissie voor de tuchtregeling en klachtenbehandeling ;

- Raadsman: advocaat of erkend bemiddelaar die de betrokken bemiddelaar of instelling bijstaat;

Secretaris: de secretaris van de Federale bemiddelingscommissie.

**Art. 2.** De beslissingen van de Commissie worden genomen door toedoen van het Nederlandstalig of Franstalig college.

De colleges zetelen met drie leden.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Eventuele afwijkende meningen worden niet bekend gemaakt en behoren tot het geheim van het beraad.

**Art. 3.** Wanneer aan de betrokken bemiddelaar of instelling verscheidene tuchtrechtelijke tekortkomingen worden toegerekend, wordt tegen hem of haar een enkele tuchtprocedure gevoerd die slechts aanleiding kan geven tot een enkele tuchtstraf.

Wanneer tijdens de tuchtprocedure een nieuwe tekortkoming wordt vastgesteld, wordt een nieuwe tuchtprocedure ingeleid evenwel zonder dat de reeds lopende procedure wordt onderbroken.

In geval van samenhang wordt deze nieuwe tekortkoming evenwel behandeld tijdens de lopende procedure.

#### TITEL 2. — Verzendingen, indiening van procedurestukken en bewaring dossiers

**Art. 4.** § 1. Onverminderd §4, tweede lid, kan elke kennisgeving, verzending of mededeling van de Commissie langs elektronische weg geschieden op voorwaarde dat de geadresseerde heeft ingestemd met het gebruik van dit communicatiemiddel.

§ 2. De instemming van de geadresseerde kan gegeven worden in gelijk welk stuk afkomstig van de geadresseerde. De bereikbaarheid langs deze weg geldt voor de duur van de behandeling van de zaak, tenzij de geadresseerde meedeelt dat hij zijn instemming intrekt.

§ 3. De Commissie vraagt een ontvangstbewijs bij elke elektronische verzending, mededeling of kennisgeving.

§ 4. De kennisgeving, verzending of mededeling aan de bemiddelaar kan worden gedaan op het laatste elektronisch adres dat hij aan de Federale bemiddelingscommissie heeft medegedeeld. De bemiddelaar kan evenwel een bijzonder verzoek richten aan de Commissie om de tot hem gerichte verzendingen op papier te ontvangen.