



Advies 407

Opvolging - aansprakelijkheid - ereloon - mededeling van stukken

Met betrekking tot de vraag welke documenten moeten worden overgemaakt aan de opvolgende advocaat en welke documenten niet mogen worden overgemaakt, wordt een onderscheid gemaakt naargelang de staat van kosten en erelonen van de opgevolgde advocaat al dan niet werd voldaan. Dit geldt ook voor het geval de cliënt zijn dossier zelf wil meenemen.

Vraag:

Welke documenten moeten wel en/of mogen niet overgemaakt worden aan de confrater ingeval van opvolging. Dezelfde vraag rijst wanneer een cliënt beslist zijn of haar dossier zelf mee te nemen.

Advies:

Ten aanzien van de cliënt :

1. Terug te geven aan de cliënt ongeacht betaling van de staat:
 - alle door de cliënt aan zijn advocaat ter beschikking gestelde akten, documenten, stukken en voorwerpen;
 - alle procedurestukken, inbegrepen door de advocaat reeds genomen conclusies;
 - officieel medegedeelde stukken door de tegenpartij;
 - briefwisseling met de cliënt (hoewel de cliënt zelf al over deze brieven beschikt of zou moeten beschikken).

Hierbij is het dus irrelevant dat de door de opgevolgde advocaat gemaakte kosten (bijvoorbeeld kopie strafdossier, dagvaarding, expeditie, ...) reeds gedekt worden door provisies.

Evenmin is het relevant hoe de stukken en dergelijke in het dossier kwamen (door de cliënt, door de advocaat, door de tegenpartij of derde).

Het is aangewezen dat omwille van zijn beroepsaansprakelijkheid de advocaat wel een kopie van zijn dossier bewaart.

2a. Niet terug te geven aan de cliënt zolang het ereloon niet betaald is:

- Persoonlijke nota's, memories, aantekeningen over rechtspraak en rechtsleer in het algemeen wat de vrucht is van de arbeid en studie van de advocaat, doch nog niet tot de procedure behoort.

2b. Wel terug te geven aan de cliënt na regeling van de staat als de documenten voor de verdere behandeling van de zaak nog nut kunnen hebben:

- Persoonlijke nota's, memories, aantekeningen over rechtspraak en rechtsleer in het algemeen wat de vrucht is van de arbeid en studie van de advocaat, doch nog niet tot de procedure behoort.

3. Niet terug te geven aan de cliënt ongeacht betaling van de staat:

- stukken die ook tegenover de cliënt een vertrouwelijk karakter hebben.

Dit geldt onder andere voor:

- vertrouwelijke briefwisseling tussen raadslieden, notities van de advocaat over vertrouwelijke gesprekken met derden, tegenstrevers of tegenpartijen;
- gegevens uit strafdossiers, persoonlijkheidsdossiers, medische dossiers;
- alle stukken die de advocaat bekam onder uitdrukkelijke of stilzwijgende voorwaarde ze tegenover zijn cliënt als vertrouwelijk te beschouwen.

Ten aanzien van de opvolgende advocaat:

1. Af te geven aan de opvolgende advocaat ongeacht betaling van de staat door de cliënt:

- alle door de cliënt op diens kosten aan zijn advocaat ter beschikking gestelde akten, documenten, stukken en voorwerpen;
- alle procedurestukken, inbegrepen door de opvolgende advocaat reeds genomen conclusies;
- officieel medegedeelde stukken door de tegenpartij;
- briefwisseling met de cliënt.

Wat niet dient te worden afgegeven aan de cliënt doch wel aan de opvolgende advocaat (maar niet bijvoorbeeld aan de gerechtelijke mandataris (zoals bijvoorbeeld: advocaat-curator (die geen opvolgende advocaat is)) zijn stukken die tegenover de cliënt een vertrouwelijk karakter hebben, zoals:

- vertrouwelijke briefwisseling tussen raadslieden;
- notities van de advocaat over vertrouwelijke gesprekken met derden, tegenstrevers of tegenpartijen;
- gegevens uit strafdossiers, persoonlijkheidsdossiers, medische dossiers;
- alle stukken die de advocaat bekam onder uitdrukkelijke of stilzwijgende voorwaarde ze ook tegenover zijn cliënt als vertrouwelijk te beschouwen.

Hierbij is het dus irrelevant dat de door de opgevolgde advocaat gemaakte kosten (bijvoorbeeld kopie strafdossier, dagvaarding, expeditie, ... reeds gedekt worden door provisie). Evenmin is het relevant hoe de stukken en dergelijke in het dossier kwamen (door de cliënt, door de advocaat, door de tegenpartij of derden).

2a. Niet af te geven aan de opvolger zolang het ereloon niet betaald is:



- persoonlijke nota's, memories, aantekeningen over rechtspraak en rechtsleer in het algemeen wat de vrucht is van de arbeid en studie van de advocaat, doch nog niet tot de procedure behoort.

2b. Wel af te geven aan de opvolger na regeling van de staat als de documenten voor de verdere behandeling van de zaak nog nut kunnen hebben:

- persoonlijke nota's, memories aantekeningen over rechtspraak en rechtsleer in het algemeen wat de vrucht is van de arbeid en studie van de advocaat, doch nog niet tot de procedure behoort.

Tevens is het echter hier ook aangewezen, om o.m. omwille van zijn beroepsaansprakelijkheid dat de opgevolgde advocaat wel een kopie van zijn dossier bewaart.

Edward Janssens
Bestuurder departement deontologie

31 januari 2012

